



<https://newrconsulting.com/poste/assistante-commerciale-export-h-f-le-havre/>

## Assistant(e) Commercial(e) – Export H/F – LE HAVRE

**Organisme employeur**  
NewR Consulting

### Description

*Notre Client, spécialisée dans le secteur d'activité de la fabrication, la modification, et le négoce de produits pour l'industrie, la pétrochimie, et le nucléaire recherche un Assistant Commercial Export.*

**Type de poste**  
Temps plein

**Date de publication**  
20 février 2024

### Lieu du poste

Le Havre

### Responsabilités

#### Responsabilités et missions :

*A pour mission d'assister le service commercial inclus dans le cadre de vente export, dans le respect du système qualité, des objectifs commerciaux, et dans le but d'assurer la satisfaction client.*

- Assure le suivi administratif des ventes qui lui sont déléguées dans le respect système qualité et de la stratégie de l'entreprise et afin d'assurer la satisfaction client : enregistrement commande, achats fournisseurs, bon de préparation, arrivages, livraison et transport, paiement.
- Assiste le service commercial dans le traitement de demande client France/Export, la préparation d'offres, le suivi d'affaire, France et Export qui lui sont confiée le cas échéant. Assure la relation client. Sous la supervision du Responsable Commercial et de la Direction.
- Communique et assiste à la coordination avec les représentants export et prestataires
- Consulte et s'appuie sur le service commercial, la Direction, pour la confirmation de points techniques
- Etablit la documentation non technique relatives aux offres, inclus dans le cadre d'appels d'offre ou remise documentaires, maintient le dossier d'affaire à jour
- Assure la relation avec les transporteurs et établissements financiers dans le cadre de remises documentaires, en coordination avec le service comptable et la Direction
- Participe aux réunions de suivi des offres
- Collabore avec le service comptabilité en vue d'assurer la facturation et dans le cadre du suivi des remises documentaires et paiement
- Assiste dans la mesure de ses compétences

### Qualifications

#### Qualifications et compétences :

- Maîtrise de la facturation
- Expérience et maîtrise en matière de ventes export et remises documentaires
- Maîtrise des grilles informatiques ERP liées à la Vente
- Pratique de l'Anglais
- Niveau d'étude types BTS

Si vous êtes rigoureux, réactif avec le sens de l'organisation, le sens client et le sens de l'organisation, alors cette offre est faite pour vous !

---

**Salaire de base**  
SELON PROFIL ET EXPÉRIENCE