



<https://newrconsulting.com/poste/assistante-commerciale-export-h-f-le-havre/>

Assistant(e) Commercial(e) – Export H/F – LE HAVRE

Organisme employeur
NewR Consulting

Description

Notre Client, spécialisée dans le secteur d'activité de la fabrication, la modification, et le négoce de produits pour l'industrie, la pétrochimie, et le nucléaire recherche un Assistant Commercial Export.

Type de poste
Temps plein

Date de publication
20 février 2024

Lieu du poste

Le Havre

Responsabilités

Responsabilités et missions :

A pour mission d'assister le service commercial inclus dans le cadre de vente export, dans le respect du système qualité, des objectifs commerciaux, et dans le but d'assurer la satisfaction client.

- Assure le suivi administratif des ventes qui lui sont déléguées dans le respect système qualité et de la stratégie de l'entreprise et afin d'assurer la satisfaction client : enregistrement commande, achats fournisseurs, bon de préparation, arrivages, livraison et transport, paiement.
- Assiste le service commercial dans le traitement de demande client France/Export, la préparation d'offres, le suivi d'affaire, France et Export qui lui sont confiée le cas échéant. Assure la relation client. Sous la supervision du Responsable Commercial et de la Direction.
- Communique et assiste à la coordination avec les représentants export et prestataires
- Consulte et s'appuie sur le service commercial, la Direction, pour la confirmation de points techniques
- Etablit la documentation non technique relatives aux offres, inclus dans le cadre d'appels d'offre ou remise documentaires, maintient le dossier d'affaire à jour
- Assure la relation avec les transporteurs et établissements financiers dans le cadre de remises documentaires, en coordination avec le service comptable et la Direction
- Participe aux réunions de suivi des offres
- Collabore avec le service comptabilité en vue d'assurer la facturation et dans le cadre du suivi des remises documentaires et paiement
- Assiste dans la mesure de ses compétences

Qualifications

Qualifications et compétences :

- Maîtrise de la facturation
- Expérience et maîtrise en matière de ventes export et remises documentaires
- Maîtrise des grilles informatiques ERP liées à la Vente
- Pratique de l'Anglais
- Niveau d'étude types BTS

Si vous êtes rigoureux, réactif avec le sens de l'organisation, le sens client et le sens de l'organisation, alors cette offre est faite pour vous !

Salaire de base
SELON PROFIL ET EXPÉRIENCE