



<https://newrconsulting.com/poste/directeur-administratif-et-financier-h-f-secteur-evreux/>

## Directeur Administratif et Financier H/F-SECTEUR EVREUX

**Organisme employeur**  
NewR Consulting

### Description

Notre Client, Centre de formation d'envergure Nationale, recherche un Directeur Administratif et Financier dans le cadre d'une création de poste ainsi que dans l'optique de contribuer à son développement et sa structuration.

**Type de poste**  
Temps plein

**Date de publication**  
8 novembre 2023

**Lieu du poste**  
EVREUX

### Responsabilités Responsabilité et Missions

Vous superviserez les services suivants : Comptables et financiers, Système d'information, et les achats. Vous déploierez des processus de contrôle de gestion et accompagnerez les équipes opérationnelles.

#### ***Assurer la gestion financière***

- Superviser la comptabilité : Veiller la fiabilité des comptes, à l'établissement et à la consolidation des états financiers, au respect des procédures et aux normes comptables.
- Gérer et Superviser la trésorerie : suivre les liquidités, planifier le budget de trésorerie et les budgets de fonctionnement, définir la politique de crédit, optimiser les financements, les placements et les opportunités fiscales, participer à des opérations stratégiques d'investissement
- Participer à des opérations stratégiques d'investissement
- Concevoir et rédiger les communications financières destinées aux banques, Commissaire au compte, partenaires et administrateurs
- Gérer les relations avec les banques, assurances, CAC
- Coordonner l'élaboration du processus budgétaire en coopération avec tous les services, organiser et mettre en œuvre les outils de supervision, de suivi et de prévision d'atterrissage
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction et à la gouvernance
- Superviser la production de l'ensemble des demandes des parties prenantes (IUMM, France Compétences, Région...)

#### ***Piloter le contrôle de gestion***

- Développer et piloter le contrôle de gestion : définir les outils de pilotage, animer, challengez les équipes opérationnelles pour optimiser la rentabilité des actions engagées
- Contribuer activement au pilotage financier avec la production et mis à jour des tableaux de bords, reporting et feedbacks attendus par la direction générale ou les administrateurs, réaliser des études et analyses ; accompagner les opérationnels pour mettre en place des actions d'amélioration
- Gérer des indicateurs de pilotage type rentabilité par filière, diplômés, taux

de marge, pour expliquer, accompagner et challenger les équipes – appuyer les directeurs de site sur leur pilotage

### ***Assurer la gestion administrative et juridique de la structure***

- Veillez au respect du cadre légal et réglementaire en vigueur ; superviser les domaines juridiques et fiscaux généraux et assurer une veille juridique et réglementaire en liaison avec les services concernés
- Contrôler les contrats juridiques (assureurs, prestataires, sous-traitants), suivre les contentieux, gérer le patrimoine mobilier et immobilier
- Gérer la relation et négocier avec les partenaires extérieurs (banquiers, commissaires aux comptes, organismes professionnels, administrations)
- Superviser les dossiers administratifs, notamment en lien avec la transformation numérique de nos activités (digitalisation des processus administratifs)
- Accompagner la direction générale dans le déploiement des projets dans les aspects financiers, juridiques et administratifs

### ***Organiser les activités de son service***

#### **Qualifications**

#### **Qualifications et Compétences**

Issu d'une formation supérieure en comptabilité/finance minimum BAC+5 , vous justifiez d'une première expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire.

De formation supérieure en finance, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en tant que Responsable Administratif et Financier.

Vous êtes doté d'un grand relationnel, vous êtes à l'aise dans un rôle d'interface entre les membres du CODIR et les équipes opérationnelles. Sachant vous adapter à différents niveaux d'interlocuteurs, vous faites preuve de rigueur et de hauteur de vue de votre fonction

La compréhension de l'environnement des formations serait un plus.

***Poste à pourvoir dès que possible – Rémunération : selon le profil***

***Poste à Évreux avec déplacements réguliers***

***Permis B Exigé***

**Salaire de base**

SELON PROFIL ET EXPERIENCE